

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



ТВЕРЖДАЮ
в учебной работе
Д.Е. Иванов
2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕТОДИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа
Педагогика и методика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Чебоксары 2018

1 Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) являются: формирование практической готовности студентов к выполнению функций старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации.

2 Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) являются:

1. Расширять знания студентов о специфике управления дошкольной образовательной организацией.
2. Закреплять, углублять и учить применять теоретические знания в профессионально-педагогической деятельности.
3. Формировать умения и навыки, необходимые для осуществления функций старшего воспитателя: организаторские, прогностические, исследовательские, оценочные и др.
4. Развивать у студентов педагогическую рефлексию, потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессионально-педагогических проблем. Формировать профессионально-педагогическую направленность, исследовательские умения.
5. Воспитывать профессионально значимые качества личности: организованность, дисциплинированность, целеустремленность, доброжелательность, самокритичность, уравновешенность, ответственность, инициативность и др.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по подготовке магистров включена в обязательную часть вариативной части согласно ФГОС ВО (Б2.В.03 (П)).

3.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) базируется на следующих дисциплинах:

1. Методическая работа в дошкольной образовательной организации (ПК-4, ПК-11);
2. Проектирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ПК-13, ПК-14).

3.2 Освоение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующей практики:

1. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16).

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) обучающийся должен

знать:

методические модели, методики, технологии и приемы обучения (ПК-11);
особенности управления дошкольной образовательной организацией (ПК-11);
управляемую систему и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)

уметь:

использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

владеть:

способностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

способностью систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12).

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

5. Место и время проведения практики

Время проведения - 8 недель в 3 семестре.

Практика проводится на профилирующей выпускающей кафедре, проводящей подготовку магистров, а также на договорных началах в дошкольных образовательных учреждениях, на базе которых возможны изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

профессиональные компетенции (ПК)

готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);

готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7.1 Структура практики

№	Разделы (этапы)	Виды учебной /	Формы текущего
---	-----------------	----------------	----------------

п/п	практики)	производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (6 часа). Составление индивидуального плана прохождения практики (10 часов).	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики.
2	Основной этап	Выполнение индивидуального плана производственной (методической практики) (400 часов)	Дневник производственной (методической практики) с анализом просмотренный и проведенных мероприятий, индивидуальный план прохождения практики, конспекты разнообразных форм проведения методической работы.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике (6 часов). Предоставление комплекта отчетной документации по практике (6 часов). Участие в итоговой конференции по производственной (методической) практике (4 часа).	Отчетная документация по практике.

7.2 Содержание практики

Наименование раздела	Содержание раздела	Сроки практики
Подготовительный этап	<p>Ознакомление с целями и задачами практики. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в ДОО», знакомство с правилами ВТР, охраны труда и техники безопасности инструктаж по охране труда (инструкция для студентов ИОТ- 063 2009г.).</p> <p>Ознакомление с системой воспитательно-образовательной работы ДОО (основная образовательная программа ДОО, материально-техническая база; деятельность педагогического коллектива, методического объединения, педагогического совета; расписание ООД и т.д.).</p> <p>Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение документации заведующего дошкольным учреждением: годовой план, книга приказов и др.</p> <p>Составление плана методической работы практикантов и его утверждение</p>	1-я неделя
Основной этап	<p>Наблюдение за работой старшего воспитателя, изучение его деятельности. Ознакомление с планом методической работы в дошкольном образовательном учреждении. Изучение документации старшего воспитателя. Составление циклограммы деятельности старшего воспитателя.</p>	1-2-я недели
	<p>Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы старшего воспитателя (консультация, семинар, семинар-практикум, мастер-класс и т.п.).</p> <p>Изучение и анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах дошкольной образовательной организации (мониторинг решения воспитателями образовательных, развивающих и воспитательных задач в соответствии с областными ФГОС ДО).</p> <p>Просмотр и анализ результатов проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО на дошкольных группах.</p>	1-2-я недели
	<p>Изучение материалов по аттестации педагогов. Составление плана работы старшего воспитателя на 2 недели.</p>	2-я неделя
	<p>Изучение и анализ оснащенности методического кабинета по блокам (аналитико-диагностический, повышение педагогического мастерства, программно-методический, информационный).</p>	3-я неделя
	<p>Выполнение НИРС: заданий исследовательского характера эксперимента по магистерской диссертации</p>	1-4-я недели

	Просмотр и анализ организованной образовательной деятельности в группах дошкольной образовательной организации (по согласованию со старшим воспитателем ДОО).	3-я неделя
	Изучение сайта дошкольного образовательного учреждения.	3-я неделя
	Проведение разных видов контроля (в соответствии с планом ДОО). Участие студентов в одном из видов контроля.	4-я недели
	Подготовка и проведение студентами консультаций с педагогами ДОО (индивидуальных и групповых).	5-6-я недели
	Подготовка и проведение студентами семинаров-практикумов или мастер-классов с педагогами ДОО.	6-7-я недели
	Изучение портфолио педагогов ДОО.	7-я неделя
	Подготовка и участие в Совете педагогов в дошкольном учреждении.	8-я неделя
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и отчета по практике.	8-я неделя
	Конференция по итогам производственной (методической) практики.	по окончании практики

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики не позднее трех дней после ее окончания, студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики;
- письменный отчет о практике;
- путевку студента- практиканта с характеристикой;
- план работы старшего воспитателя на 2 недели;
- конспекты проведенных мероприятий (консультация, семинар-практикум, Совет педагогов);
- результаты одного из видов контроля;
- анализ изучения оснащенности методического кабинета ДОО.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	---

1	Подготовительный этап	ПК-11 ПК-12	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики.	1-я неделя практики
2	Основной этап	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Дневник производственной (методической практики) с анализом просмотренный и проведенных мероприятий, индивидуальный план прохождения практики, конспекты разнообразных форм проведения методической работы.	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Отчетная документация по практике.	Не позднее трех дней по завершении практики.

9.2 Оценочные средства по практике

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ПК-11 ПК-12	<p><i>знать:</i> методические модели, методики, технологии и приемы обучения; особенности управления дошкольной образовательной организацией;</p> <p><i>уметь:</i> организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p> <p><i>владеть:</i> способностью систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области</p>	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции Разработка индивидуального плана методической работы практикантов и его утверждение	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики.
ПК-11 ПК-12	<p><i>знать:</i> особенности</p>	Основной этап	Наблюдение и анализ	Дневник производственной

<p>ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>	<p>управления дошкольной образовательной организацией; управляемую систему и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p> <p><i>уметь:</i> использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p> <p><i>владеть:</i> способностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям</p>		<p>деятельности старшего воспитателя, изучение документации. Составление перечня документов старшего воспитателя. Составление циклограммы деятельности старшего воспитателя</p> <p>Наблюдение отдельных форм методической работы старшего воспитателя.</p> <p>Анализ форм методической работы в дневнике.</p> <p>Изучение и анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах дошкольной образовательной организации.</p> <p>Составить подробный отчет с анализом структуры планов, их жизненности и согласованности с рабочими программами.</p> <p>Просмотр и анализ результатов проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО в дошкольных группах.</p> <p>Составление плана работы старшего воспитателя на 2 недели.</p>	<p>(методической практики) с анализом просмотренный и проведенных мероприятий, индивидуальный план прохождения практики, конспекты разнообразных форм проведения методической работы.</p>
--	---	--	---	---

	<p>развития управляемой системы; способностью систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.</p>		<p>Изучение и анализ оснащенности методического кабинета. Составить подробный отчет Просмотр и анализ организованной образовательной деятельности в группах дошкольной образовательной организации Изучение сайта дошкольного образовательного учреждения по схеме (приложение) Участие студентов в одном из видов контроля Самостоятельное проведение консультаций с педагогами ДОО Самостоятельное проведение семинара-практикума или мастер-класса с педагогами ДОО Изучение портфолио педагогов ДОО, составить отчет по схеме (приложение) Подготовка и участие в Совете педагогов в дошкольном учреждении</p>	
<p>ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>	<p><i>знать:</i> особенности управления дошкольной образовательной организацией; <i>уметь:</i> использовать</p>	<p>Заключительный этап</p>	<p>Отчетная документация по практике Участие в итоговой конференции</p>	<p>индивидуальный план прохождения практики; дневник практики; письменный отчет о практике; путевку студента-практиканта с</p>

	<p>индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; <i>владеть:</i> способностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;</p>			<p>характеристикой; план работы старшего воспитателя на 2 недели; конспекты проведенных мероприятий (консультация, семинар-практикум, Совет педагогов); результаты одного из видов контроля; анализ изучения оснащенности методического кабинета ДОО.</p>
--	--	--	--	---

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов, утвержденным на заседании ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, все виды учебной деятельности оцениваются по 100-бальной шкале.

На прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программе «Педагогика и методика дошкольного образования» отведен 3 семестр:

3 семестр – подготовительный этап -16 часов часа, основной этап - 400 часов и заключительный - 16 часов, зачет с оценкой;

- 10 баллов – участие в подготовительном этапе;
- 70 баллов – все задания по практике выполнены качественно, в полном объеме и своевременно сданы на проверку преподавателю;

20 баллов–отчетная документация.

Итого: РТ (11 семестр) = 10 + 70+ 20=100 баллов.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Разработка индивидуального плана методической работы практикантов и его утверждение	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Наблюдение и анализ деятельности старшего воспитателя, изучение документации.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составление перечня документов старшего воспитателя.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составление циклограммы деятельности старшего воспитателя	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Наблюдение отдельных форм методической работы старшего воспитателя. Анализ форм методической работы в дневнике.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение и анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах дошкольной образовательной организации.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5

Составить подробный отчет с анализом структуры планов, их жизненности и согласованности с рабочими программами.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Просмотр и анализ результатов проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО в дошкольных группах.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Составление плана работы старшего воспитателя на 2 недели.	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение и анализ оснащенности методического кабинета. Составить подробный отчет	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Просмотр и анализ организованной образовательной деятельности в группах дошкольной образовательной организации	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение сайта дошкольного образовательного учреждения по схеме (приложение)	«3 балла» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «2 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	3
Участие студентов в одном из видов контроля	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Самостоятельное проведение консультаций с педагогами ДОО	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Самостоятельное проведение семинара-практикума или мастер-класса с педагогами ДОО	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	5
Изучение портфолио педагогов ДОО, составить отчет по схеме (приложение)	«3 балла» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «2 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	3
Подготовка и участие в	«5 баллов» - задание выполнено самостоятельно в	5

Совете педагогов в дошкольном учреждении	полном объеме, своевременно; «3 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «0 баллов» - задание не выполнено.	
Отчетная документация по практике	«14-12 баллов» - задание выполнено самостоятельно в полном объеме, своевременно; «11-9 балла» - задание выполнено, но несвоевременно; «8 баллов и менее» - задание не выполнено.	14
Итого:		100

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. – Москва : Инфра-М, 2016. – 219 с.

2. Управление дошкольным образованием : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / [И. И. Бойцова и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. – Москва : Юрайт, 2015. – 394 с.

б) дополнительная литература:

1. Белая, К. Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом / К. Ю. Белая. – Москва : Астрель; АСТ, 2002. – 399 с.

2. Белая, К. Ю. Инновационная деятельность в ДОУ : Методическое пособие / К. Ю. Белая. – Москва : ТЦ Сфера, 2005. – 58 с.

3. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании : учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ С. А. Езопова. – Москва : Академия, 2003. – 320 с.

4. Колодяжная, Т. П. Управление современным ДОУ : Практическое пособие для руководителей ДОУ, студ. пед. учеб. заведений. Часть 1 / Т. П. Колодяжная. – Ростов-на-Дону : Изд-во «Учитель», 2002. – 128 с.

5. Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях / [сост. С. В. Артюшина и др.] ; под ред. В. С. Басюка, Е. А. Мухарской. – Москва : Нац. кн. центр, 2013. – 150 с. + 1 CD-ROM.

6. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / М. Ю. Федорова. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2013. – 176 с.

7. Чумичева, Р. М. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. М. Чумичева, Н. А. Платошина. – Москва : Изд. центр «Академия», 2011. – 400 с.

в) Интернет-ресурсы:

в) Интернет-ресурсы:

www.dovosp.ru;

www.tc-sfera.ru;

<http://detsad-journal.narod.ru/index.htm>;

<http://www.detskiysad.ru/>

<http://ibooks.ru> - Электронная библиотечная система «Айбукс»

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»

<http://www.elibrary.ru> – информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования «Научная электронная библиотека»

<http://biblio.chgpu.edu.ru>, раздел «Электронная библиотека»

11 Информационные технологии, используемые на практике

Для презентации отчета обучающиеся следующие программные продукты: Windows 7 Professional, Office Standard 2010 Russian, Office Standard 2013 Russian, KasperskyEndpointSecurity; мультимедийные презентации учебного материала, электронные версии лекций, учебных и учебно-методических пособий;

Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, российским образовательным порталам и сайтам; www.dovosp.ru; www.tc-sfera.ru; <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm>; <http://www.detskiysad.ru/>

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс методов и технологий для выполнения указанных видов работ. Обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, адекватные предмету исследования методы и методики. Программы для презентаций (PowerPoint), Microsoft Office (Word, Excel и др.).

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками. Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я Яковлева».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оформление индивидуального плана

Индивидуальный план

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) студента (ки) ____ курса направление подготовки «Педагогическое образование», магистерской программы «Педагогика и методика дошкольного образования» факультета Дошкольной и коррекционной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» _____ (Ф.И.О. студента) в МБДОУ № ____

с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание работы Календарные сроки выполнения задания	Отметка о выполнении

Студент-практикант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической) студента (ки) ____ курса направление подготовки «Педагогическое образование», магистерской программы «Педагогика и методика дошкольного образования» факультета Дошкольной и коррекционной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» _____ (Ф.И.О. студента) в МБДОУ № ____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

Старший воспитатель МБДОУ _____

Заведующий МБДОУ _____

Примерное оформление дневника

Дата	Содержание работы	Анализ работы

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

Кафедра дошкольного образования и сервиса

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методической)
(с по 2017 г.)

Выполнила
студентка
ФИО I курса,

Чебоксары 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Структура написания отчета

1. Место прохождения практики, сроки.
2. Цель и задачи практики.
3. Краткая справка о ДОО.
4. Краткая характеристика проведенных мероприятий в течение практики.
5. Оценка роли практики для последующей профессиональной трудовой деятельности в ДОО.
6. Предложения по улучшению содержания и организации производственной (методической) практики.
7. Дата составления отчета. Личная подпись студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерная схема анализа портфолио педагогов дошкольной образовательной организации

1. Визитная карточка воспитателя (Ф.И.О., год рождения, фотография, сведения об образовании, данные о трудовом и педагогическом стаже, копия аттестационного листа о присвоении категории).
2. Профессиональные достижения (индивидуальный план по самообразованию, тематические и перспективные планы воспитательно-образовательной работы, конспекты

открытых просмотров ООД, творческие отчеты об опыте работы, тексты докладов, статей и др.).

3. Работа с родителями (планы работы с семьей, анкетирование родителей, формы работы с родителями).

4. Предметно-развивающая среда (организация предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, эскизы, фотографии, изготовленные дидактические пособия и др.).

5. Достижения воспитанников (данные диагностики уровня развития детей, копии грамот за призовые места воспитанников, результаты продуктивной деятельности детей).

6. Подтверждающие документы (сведения о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, копии и наград, грамот, благодарностей, сертификаты, подтверждающие участие в творческих конкурсах и др.)

7. Экспертные оценки, отзывы, рекомендации (результаты аттестаций, отзывы родителей о работе воспитателя, отзывы и рекомендации коллег).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примерная схема анализа сайта дошкольной образовательной организации

I. Структура сайта

1. Основные сведения.
2. Структура и органы управления образовательной организацией.
3. Документы.
4. Образование.
5. Образовательные стандарты.
6. Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав.
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.
9. Платные образовательные услуги.
10. Финансово-хозяйственная деятельность.
11. Вакантные места для приема (перевода).

II. Оформление сайта.

III. Наличие фото и видеоматериала.

IV. Архив записей